



PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA KEMENDIKBUD

<http://pengadaan.kemdikbud.go.id>

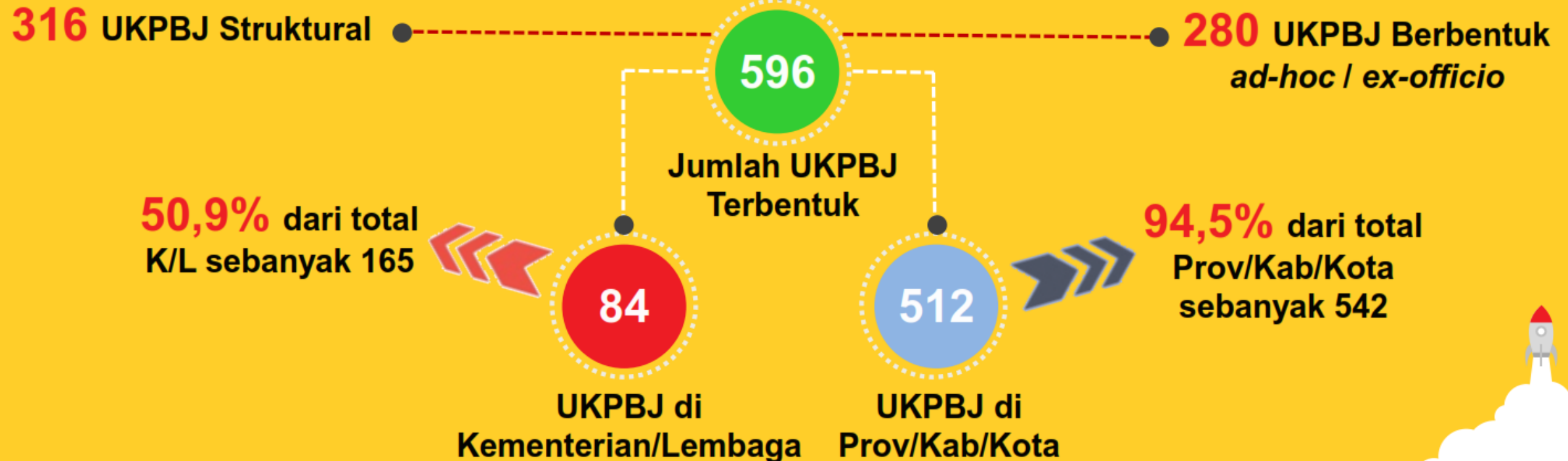
pengadaan@kemdikbud.go.id

PREVALENSI TERTINGGI TINDAK PIDANA KORUPSI PERKARA PBJ & PENYUAPAN

PERKARA	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	JUMLAH		
Pengadaan Barang/Jasa	2	12	8	14	18	16	16	10	8	9	15	14	14	15	9	180	23,29	83,57
Perijinan	0	0	5	1	3	1	0	0	0	3	5	1	1	2	0	22		
Penyuapan	0	7	2	4	13	12	19	25	34	50	20	38	79	93	70	466	60,28	
Pungutan	0	0	7	2	3	0	0	0	0	1	6	1	1	0	0	21		
Penyalahgunaan Anggaran	0	0	5	3	10	8	5	4	3	0	4	2	1	1	0	46		
TPPU	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	5	1	3	8	4	29		
Merintang Proses KPK	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	0	0	2	2	9		
Jumlah	2	19	27	24	47	37	40	39	48	70	58	57	99	121	85	773		

Sumber: acch.kpk.go.id - update 31 Mei 2018

PROFIL KELEMBAGAAN PENGADAAN



Korupsi PBJ yang ditangani KPK



171

**Kasus Korupsi
PBJ
2004-2017**



2173

**Dumas PBJ
2014-2017**



Analisis Tindak Pidana Korupsi PBJ

TAHAPAN PROSES PBJ

Pada proses mana korupsi banyak terjadi?



Arah Pencegahan Korupsi Pada Pengadaan Barang Dan Jasa

Mendorong Optimalisasi e-Procurement Nasional

- Integrasi antara perencanaan dan penganggaran PBJ
- Sentralisasi pengadaan barang dan jasa (dengan batasan tertentu), e-katalog
- Unit Layanan Pengadaan Permanen dan SDM Spesialis
- Vendor Management System

Pemberdayaan Aparat Pengawas Internal (APIP)

- Kerjasama program anti korupsi KPK- Pemda/ Kementerian
- Kontribusi pelaporan kasus korupsi di Pemda/ Kementerian
- Pemberdayaan APIP dalam Pengawasan pro aktif PBJ (*probity audit*)



Permasalahan Umum PERENCANAAN

Hal-hal yang pada umumnya menjadi permasalahan atau yang berpotensi menjadi masalah pada Tahapan Perencanaan



Pengesahan Anggaran Terlambat

Masih terjadi di beberapa Daerah dikarenakan adanya dinamika politik daerah. Pengesahan anggaran menjadi masalah karena seluruh kontrak pengadaan tidak dapat dilakukan kontrak



Pemaketan Pekerjaan

Banyak K/L/D/I yang memaketkan anggaran masih menggunakan pendekatan besaran nominal (biasanya Rp. 200Juta). Tetapi tidak menggunakan pendekatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan



Kebutuhan Tidak Jelas

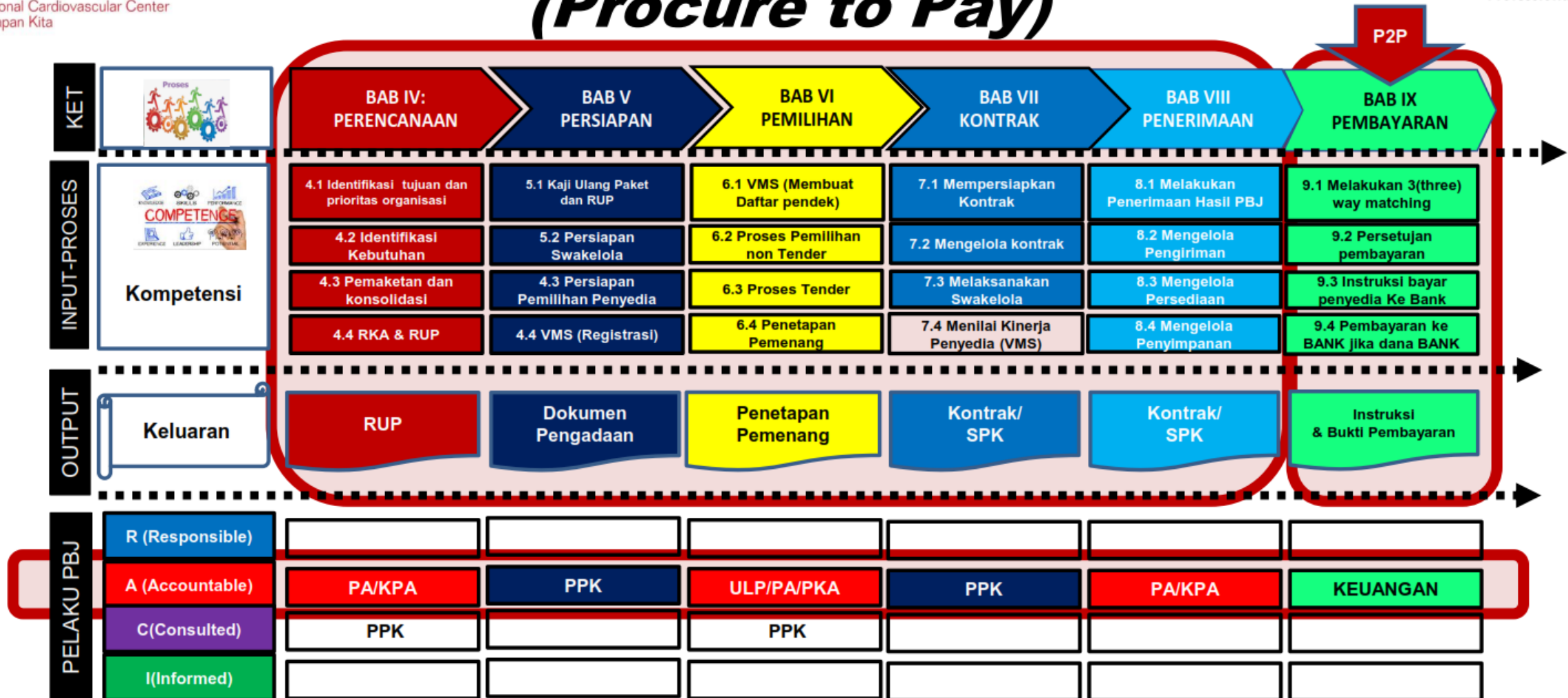
K/L/D/I tidak dapat mendeskripsikan kebutuhan secara kuantitatif atau terukur, sehingga menyebabkan pelaksanaan pengadaan seringkali tidak akurat dan banyak menimbulkan tambah/kurang pekerjaan



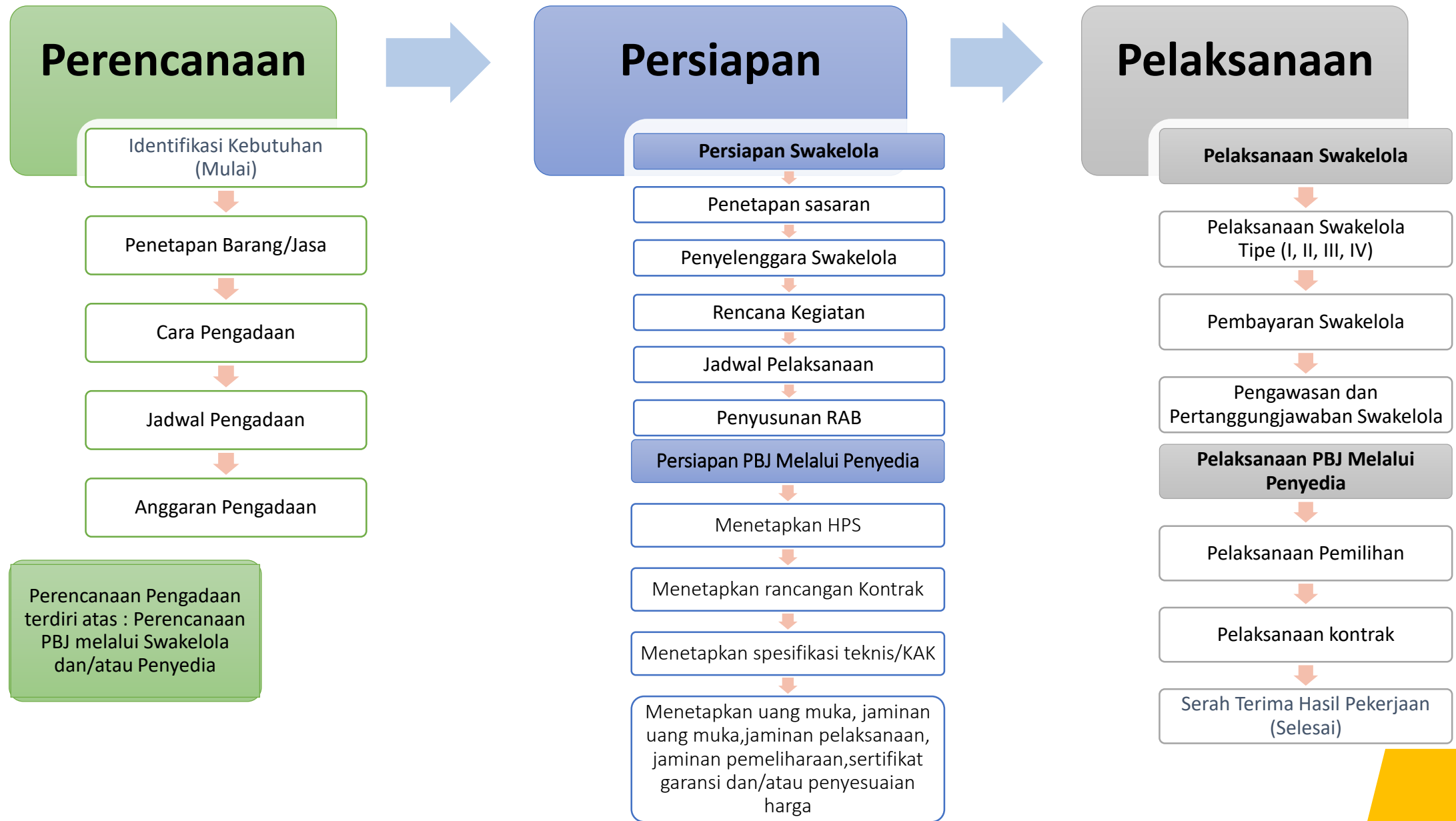
Proses Pengadaan Terlambat

Terlambatnya proses pengadaan yang menyebabkan berkurangnya waktu pelaksanaan pekerjaan sehingga tidak dapat selesai dengan tepat waktu dan/atau menyebabkan pekerjaan tidak dapat dilaksanakan

Proses Pengadaan (Procure to Pay)



GARIS BESAR PROSES PBJ



BAB III

Penyusunan Perencanaan Pengadaan KEGIATAN PERENCANAAN PENGADAAN K/L



Kementerian/
Lembaga
(Dana APBN)

dilakukan bersamaan dengan proses penyusunan Renja K/L
setelah penetapan Pagu Indikatif.

Arah Kebijakan
dan Prioritas
Pembangunan
Nasional

Penyusunan dan
Penetapan Pagu
Indikatif

Penyusunan
Renja K/L

Penyusunan
RKA K/L

Penetapan Alokasi
Anggaran

Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
Kementerian/Lembaga

Perencanaan
Pengadaan

RUP

Pengumuman
RUP

Penyusunan Perencanaan Pengadaan

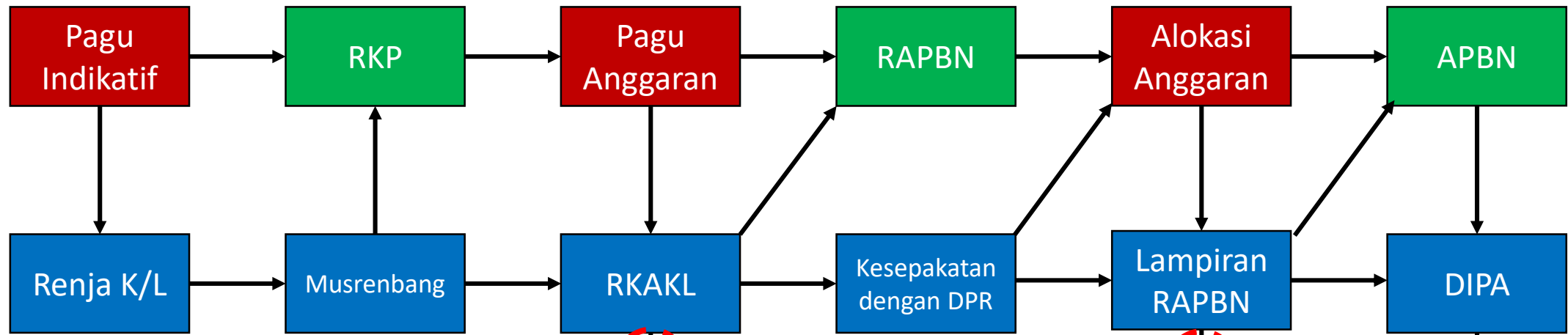
Pasal
6

JANUARI - MARET

APRIL - JUNI

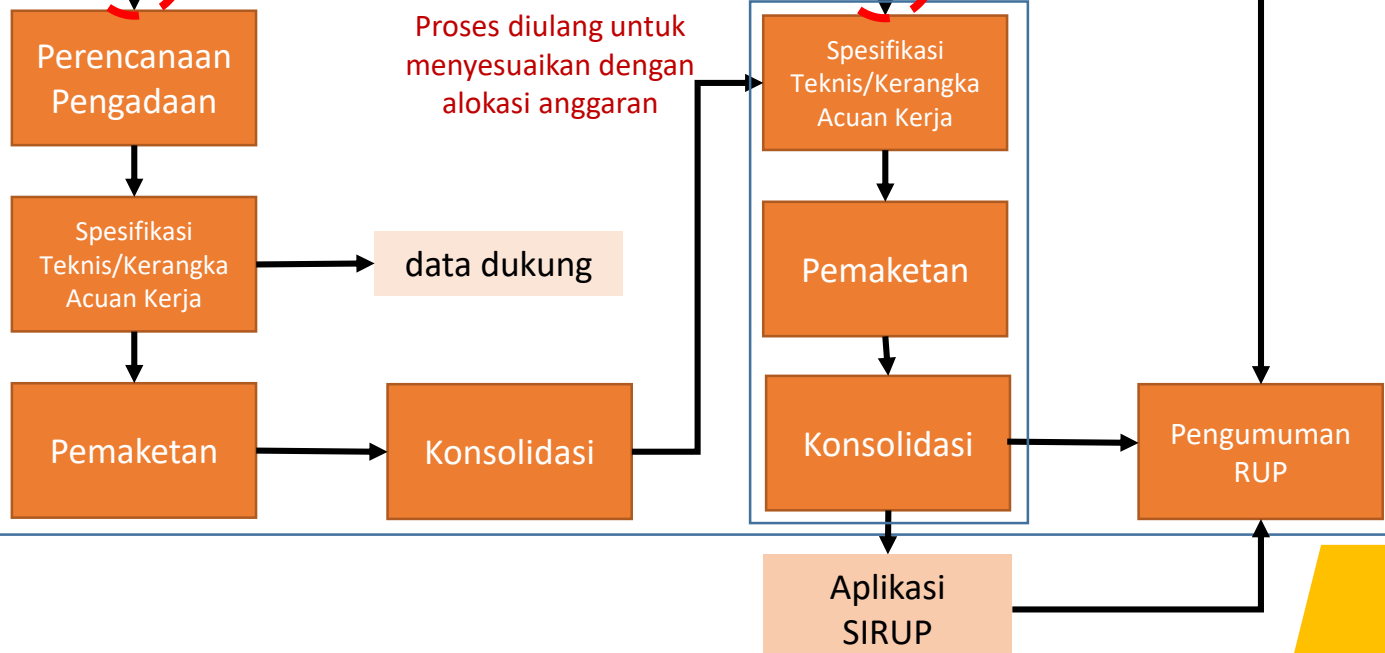
JULI - DESEMBER

SOP PERENCANAAN ANGGARAN

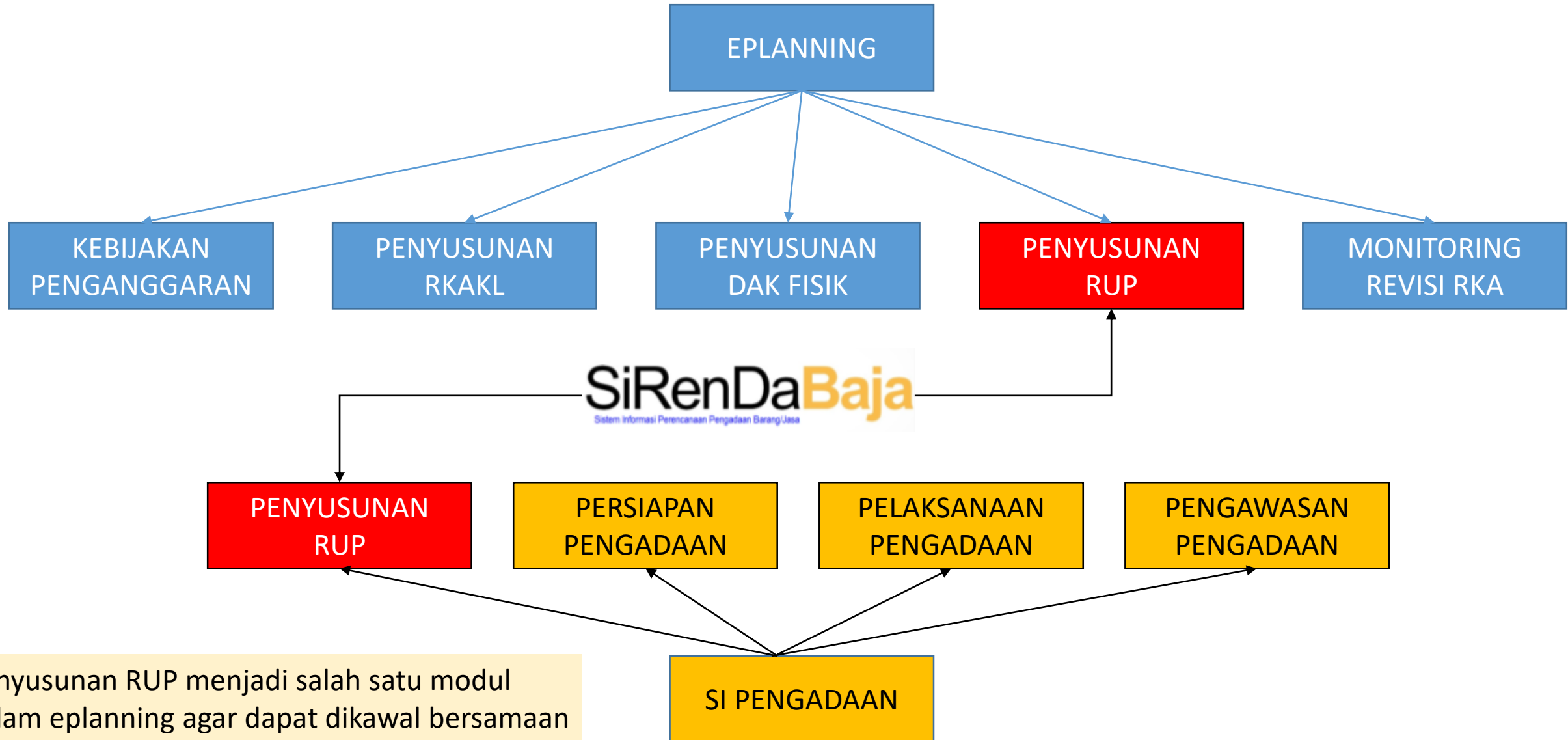


Integrasi
Proses
Bisnis

SOP PERENCANAAN PENGADAAN



REKOMENDASI PENGEMBANGAN SI PENGADAAN KEMDIKBUD

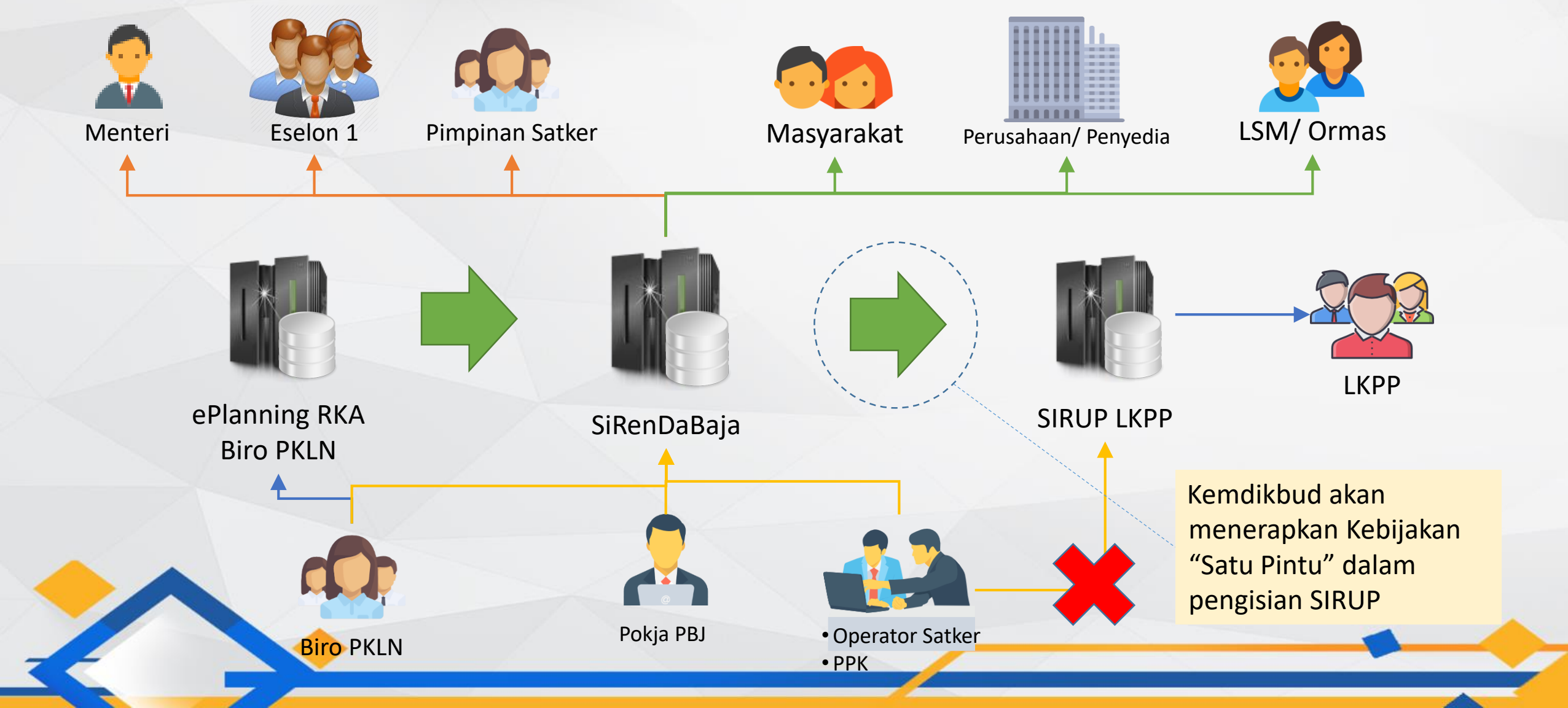


Penyusunan RUP menjadi salah satu modul dalam eplanning agar dapat dikawal bersamaan meskipun untuk integrasi proses pengadaan tetap dibangun SI pengadaan

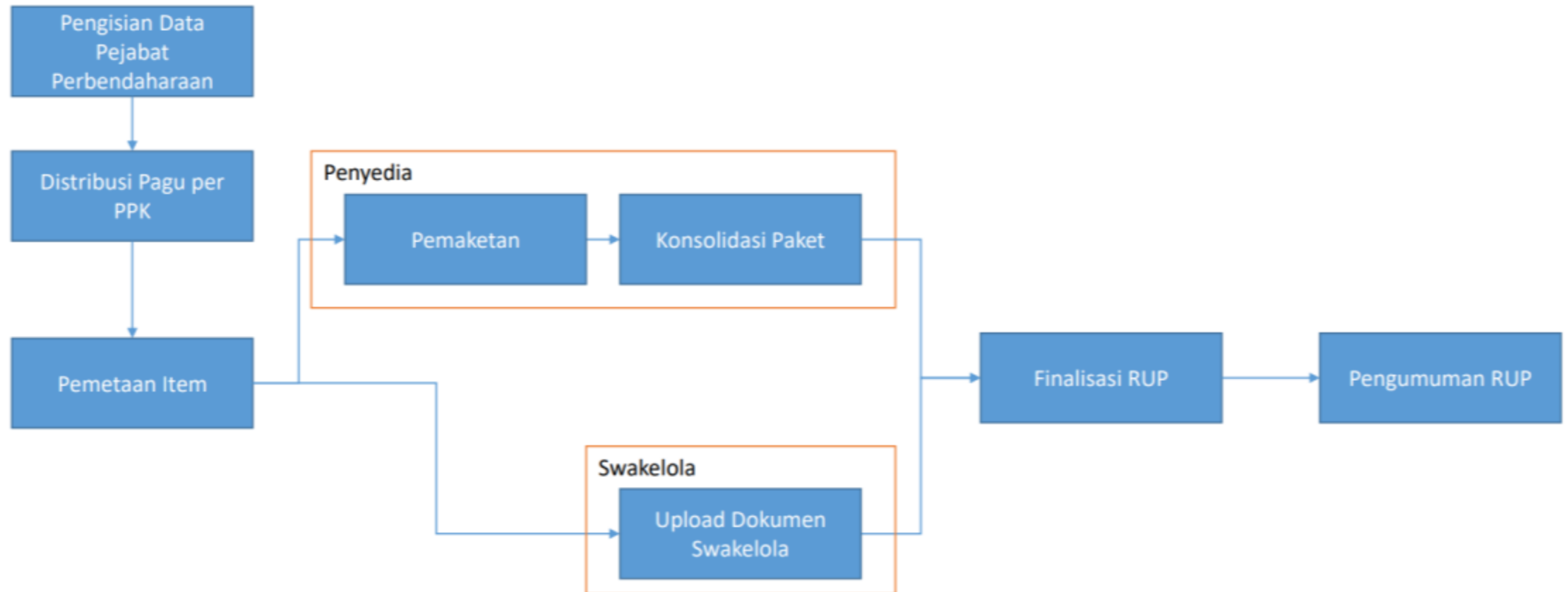
SiRenBaja

Sistem Informasi Manajemen yang digunakan dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Moneyv, dan Pengendalian proses **Pengadaan Barang dan Jasa** di lingkungan Kemdikbud yang dilakukan secara **terintegrasi** untuk menghasilkan **informasi** yang **Akuntabel** bagi seluruh stakeholder PBJ

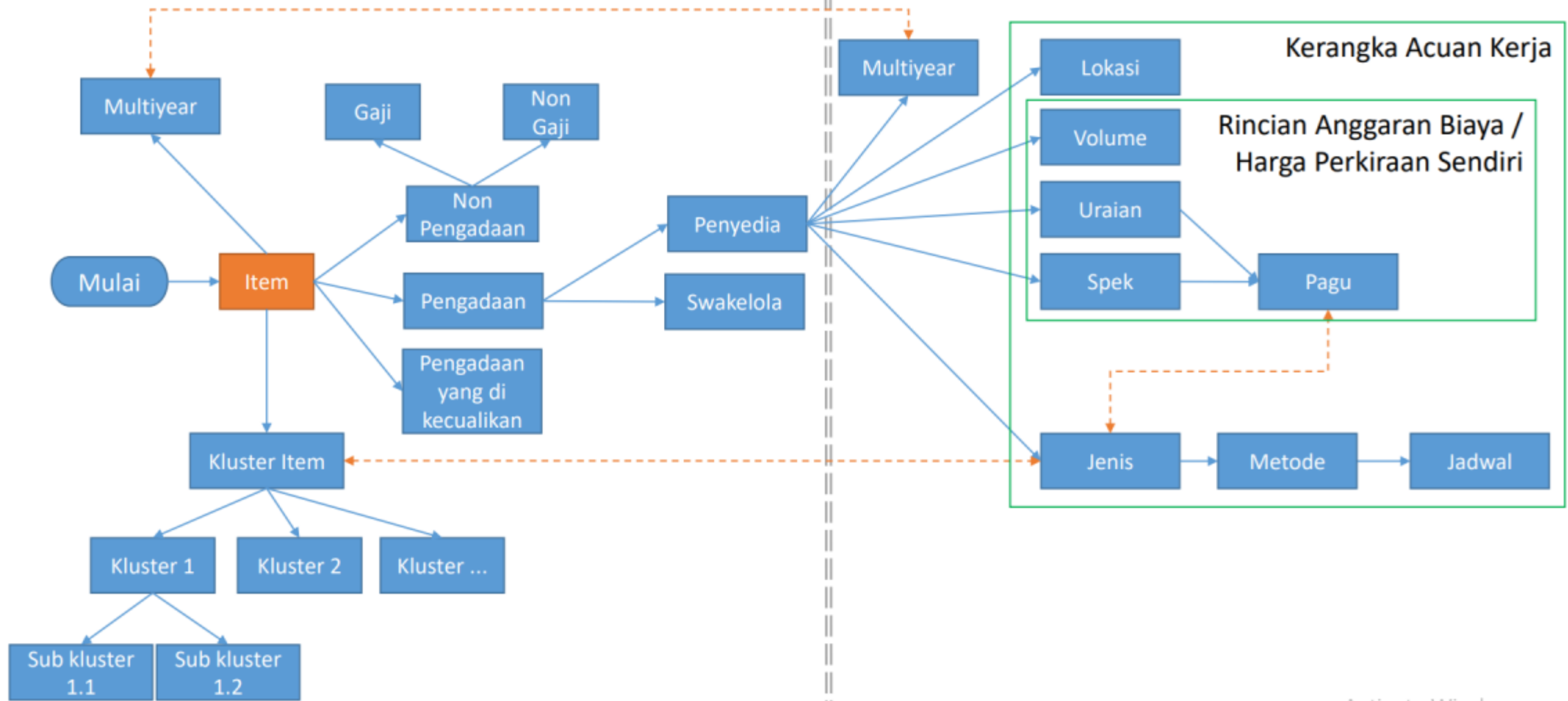
SiRenBaJa



Mekanisme Kerja



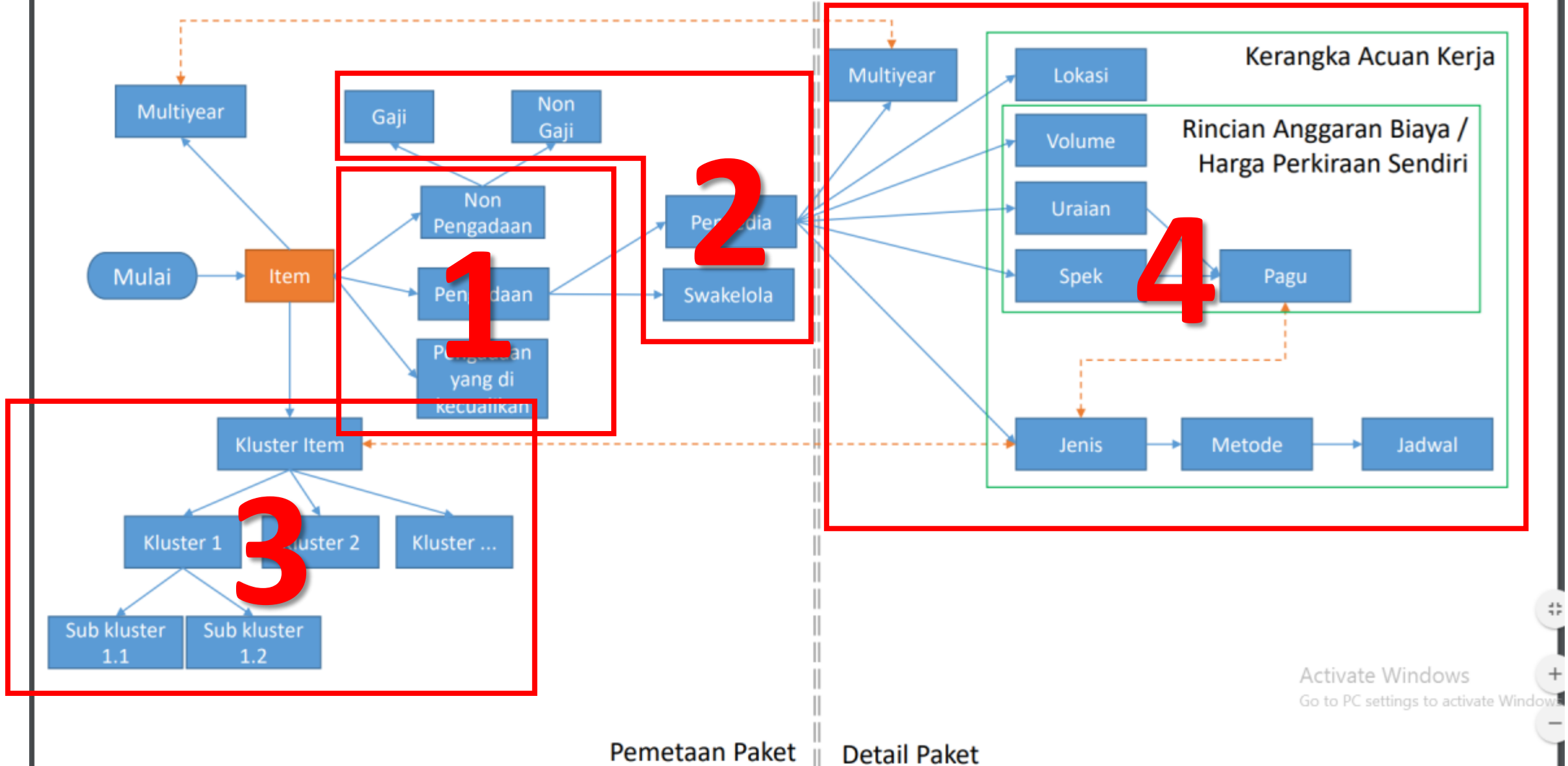
Mekanisme Pemetaan ITEM



Pemetaan Paket

Detail Paket

Mekanisme Pemetaan ITEM



Beberapa Referensi Sirenbaja:

1. Prosedur Perencanaan Pengadaan:
 1. *Perpres No. 16 Th. 2018 ttg. Pengadaan Barang Jasa (PBJ) Pemerintah*
 2. *Peraturan LKPP No. 7 Th. 2018 ttg. Pedoman Perencanaan PBJ Pemerintah*
2. Data Pejabat Perbendaharaan
 1. SK PPK
 2. Penugasan PPK paling kecil di level “sub. Komponen”
3. Pemetaan Kel. Pengadaan:
 1. Ref. Pemetaan “BAS” thd Kel. Pengadaan (*PMK*)
 2. Ref. Pemetaan “SBM” thd Kel. Pengadaan (*PMK*)
 3. Pengadaan dg Penyedia (*Per. LKPP No. 9 Th. 2018*)
 4. Pengadaan dg Swakelola (*Per. LKPP No. 8 Th. 2018*)
 5. Pengadaan yang dikecualikan (*Per. LKPP No. 12 Th. 2018*)
4. Kluster Item:
 1. Nama & Kodefikasi SIMAK BMN “Modal & Persediaan” (*PMK*)
 2. Ref. SBM 2019 (*PMK*)
 3. Tambahan Ref. (“*hasil kesepakatan*” & next akan *dipetakan thd KBKI*)
5. Jenis Pengadaan & Metode Pemilihan,
 1. *Perpres 16 Th. 2018*
 2. *Per. LKPP No. 9 Th. 2018*
6. Pemaketan & Konsolidasi

The screenshot shows a procurement system interface. A red box highlights a table with columns 'Pengadaan' and 'Jenis'. Below this, another red box highlights a 'Kluster Item' section with a dropdown menu showing 'KONSUMSI RAPAT'. A blue arrow points from the 'Pengadaan' column to the 'Ref. Pemetaan “BAS”' reference in the list. Another blue arrow points from the 'Kluster Item' section to the 'Nama & Kodefikasi SIMAK BMN' reference in the list.

Pengadaan	Jenis
Pengadaan	Penyedia

Kluster Item

KONSUMSI RAPAT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon : (021) 5711144 (*Hunting*)

Laman : www.kemdikbud.go.id

SURAT EDARAN
NOMOR : 69884/A.A6.3/LK/2018

TENTANG
PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 2019
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Yth.

1. Para Pimpinan Unit Utama
2. Para Pimpinan Satuan Kerja
3. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas perencanaan pengadaan barang/jasa di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

SURAT EDARAN SEKJEN NO. 69884 TAHUN 2018

1. Satuan kerja wajib menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP) semenjak proses penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga.
2. Untuk memfasilitasi satuan kerja di dalam menyusun RUP, Biro Umum telah membangun aplikasi sistem perencanaan pengadaan Kemendikbud yang terintegrasi dengan sistem perencanaan anggaran (*e-planning*) dan SIRUP LKPP. Aplikasi tersebut dapat diakses melalui alamat **rup-pengadaan.kemdikbud.go.id**
3. Tanggung jawab satuan kerja adalah menyusun RUP Tahun Anggaran 2019 melalui aplikasi tersebut. Biro umum akan melakukan koordinasi dengan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) untuk memasukkan data-data ke dalam aplikasi SIRUP LKPP.
4. Untuk kelancaran penggunaan aplikasi tersebut, Pimpinan Satuan Kerja memberikan penugasan kepada staf atau tim melalui Surat Keputusan. Staf atau tim tersebut dapat diberikan honor sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
5. Proses perencanaan pengadaan Kemendikbud ini akan dilaksanakan melalui rangkaian kegiatan terlampir, yang diikuti oleh staf atau perwakilan tim dari satuan kerja sesuai dengan butir 4.
6. Setiap Pimpinan Satuan Kerja mengawasi dan memastikan bahwa proses perencanaan pengadaan barang/jasa melalui sistem tersebut dapat diselesaikan tepat waktu.

SURAT EDARAN SEKJEN NO. 69884 TAHUN 2018

7. Untuk informasi lebih lanjut terkait perencanaan pengadaan barang/jasa, Saudara dapat menghubungi posel pengadaan@kemdikbud.go.id atau telepon Herdiana (08157146943), Riski (085658803340), atau Roria (0819881130)

Demikian untuk ditindaklanjuti. Atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

5 Oktober 2018

Sekretaris Jenderal,



Didik Suhardi

NIP. 196312031983031004

Tembusan:

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

LAMPIRAN
SURAT EDARAN SEKRETARIS JENDERAL
TENTANG PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SURAT EDARAN SEKJEN NO. 69884 TAHUN 2018



Jadwal Rangkaian Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Anggaran Tahun 2019 di Kemendikbud

No	Tahapan Perencanaan Pengadaan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Pemetaan Item dan Pemaketan		
	a. Bimbingan Teknis	27- 29 September 2018	Sudah dilaksanakan
	b. Pemetaan Item dan Pemaketan oleh Satuan Kerja	1 – 14 Oktober 2018	
	2 Bimtek dan Reviu pada tingkat Eselon I	15 – 17 Oktober 2018	
	3 Reviu pada tingkat Eselon I	17 – 22 Oktober 2018	
2	Evaluasi, Perbaikan, dan Konsolidasi		
	a. Bimbingan Teknis	23 – 25 Oktober 2018	
	b. Evaluasi, Perbaikan, dan Konsolidasi oleh Satker	26 – 29 Oktober 2018	
	c. Bimtek, Reviu, dan Konsolidasi pada tingkat Eselon I	30 Oktober – 1 November 2018	
	d. Reviu dan Konsolidasi pada tingkat Eselon I	2 – 5 November 2018	
	e. Reviu dan Konsolidasi pada tingkat Kemendikbud	6 – 9 November 2018	
3	Finalisasi dan Pengumuman Rencana Umum Pengadaan		
	a. Bimbingan Teknis dan Finalisasi Rencana Umum Pengadaan	Minggu III/IV November 2018	Tergantung waktu penetapan alokasi anggaran 2019
	b. Reviu dan Konsolidasi pada tingkat Eselon I dan Kementerian	Minggu III/IV November 2018	Tergantung waktu penetapan alokasi anggaran 2019
4	Pengumuman RUP	Minggu I Desember 2018	Tergantung waktu penetapan alokasi anggaran 2019

RENCANA PROGRAM KEGIATAN 2018

NO	Kegiatan	Satuan		Peserta		Oktober				November				Desember			
				Jml	Asal	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Bimtek Sirenda	2	Keg.	250	Semua Satker				#				#				
2	Review Sirenda	3	Keg.	58	E1 (Umum Ren BMN)			V			V			V			
3	Konsolidasi Bag. PBJ	2	Keg.	43	Seluruh Bag. PBJ		#									#	
4	Sertifikasi PBJ	1	Keg.	100	Satker							V					
5	Simpel	2	Keg.	150	Satker					V				V			
6	Study Banding	5	Lokasi	43	Seluruh Bag. PBJ			V		V		V					
7	SPSE 4.3	1	Keg.	150	Satker						V						

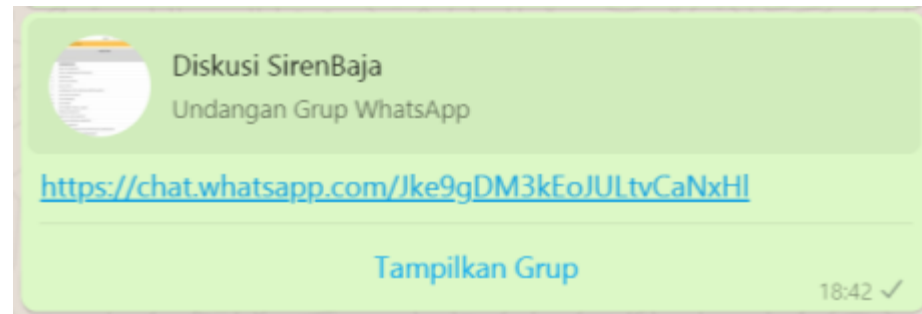
#	Bagian PBJ terlibat semua
V	Bagian PBJ terlibat sebagian

WAG sbg alternatif Sarana Komunikasi

1. WAG “Diskusi Sirenbaja”

<https://chat.whatsapp.com/Jke9gDM3kEoJULtvCaNxHl>

1. Tim Eselon 1
2. Tim Itjen
3. Tim PKLN & Biro Keuangan
4. Tim PBJ Biro Umum
5. Tim Pengembang Siren Baja



2. WAG“ePlanning-PBJ Dikbud”

<https://chat.whatsapp.com/ld7e1QVpzjx5XX49CRDB9y>

1. Admin/Tim ePlanning-PBJ setiap Satker
2. Perwakilan Tim Eselon 1
3. Perwakilan Itjen, PKLN, Rokeu, Roum, Pengembang



3. WAG “ePlanning-PBJ *Eselon1*”

TERIMA KASIH

HERDIANA

0815-7146943

herdiana@kemdikbud.go.id



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Republik Indonesia